

## **Politique d'acquisition du Centre jurassien d'archives et de recherches économiques (CEJARE)**

### *Description générale*

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <p>Modes d'acquisition</p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Don</li> <li>❖ Dépôt</li> <li>❖ Legs</li> </ul> <p><i>NB : Les dons sont désormais privilégiés par rapport aux dépôts. Lorsque cette dernière modalité est choisie, une convention de dépôt est établie (durée minimum de cinq ans, préavis de retrait de six mois, paiement des charges et du travail assumés par le CEJARE). Les achats sont quant à eux exclus.</i></p>                               |
| <p>Critères d'acquisition</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Archives économiques en lien avec l'Arc jurassien et Bienne</li> </ul> <p><i>NB : En ce qui concerne les fonds neuchâtelois, le CEJARE propose ses services, mais les documents sont en principe conservés par les AEN.</i></p>  |
| <p>Limitation d'acquisition</p> | <p>Le CEJARE renonce à l'acquisition de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Documents de fonds d'entreprises, d'institutions, de branches, de privés peu représentatifs du tissu économique régional</li> <li>❖ Documents et/ou fonds trop volumineux qui excéderaient les ressources du CEJARE</li> <li>❖ Documents à l'état dégradé</li> <li>❖ Copies de documents déposés dans d'autres institutions</li> <li>❖ Doublons</li> </ul> |
| <p>Domaines d'acquisition</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Archives d'entreprises</li> <li>❖ Archives d'associations et de sociétés</li> <li>❖ Archives de syndicats</li> <li>❖ Archives personnelles</li> </ul>  |

*Fiches descriptives par domaine d'acquisition*

CEJARE – Archives économiques

|   |  |
|---|--|
| <p>1. Priorités d'acquisition</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Secteur secondaire, en particulier : horlogerie, machine-outil, usinage, etc.</li> <li>❖ Autres secteurs et branches, dans la limite des ressources disponibles</li> </ul>  |
| <p>2. Limitations d'acquisition</p>         | <p>Le CEJARE renonce à l'acquisition de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fonds d'entreprises, d'institutions, de branches, de privés non représentatifs du tissu économique de l'Arc jurassien, ainsi que de fonds d'activités déjà bien documentées</li> <li>❖ Documents et/ou fonds trop volumineux qui excéderaient les ressources du CEJARE, ainsi que ceux demandant des conditions de conservation particulières ou des compétences très spécifiques</li> <li>❖ Documentation exclusivement technique, etc.</li> <li>❖ Documents à l'état dégradé</li> </ul> |
| <p>3. Critères de tri après acquisition</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Élimination des doublons</li> <li>❖ Élimination de documents présentant un très faible intérêt (quittances, notes illisibles...) ou incompréhensibles en raison de l'absence de contexte</li> <li>❖ Documents (techniques notamment) très nombreux : échantillonnage, etc.</li> </ul>   |
| <p>4. Institutions partenaires</p>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Archives cantonales : Berne, Jura, Neuchâtel</li> <li>❖ Mémoires d'Ici (Centre de recherche et de documentation du Jura bernois), Saint-Imier</li> <li>❖ Musée du tour automatique et d'histoire de Moutier</li> <li>❖ NMB Nouveau Musée Bienne</li> <li>❖ Musée d'art et d'histoire de La Neuveville</li> <li>❖ Musée de Saint-Imier</li> <li>❖ Bibliothèque de la Ville de La Chaux-de-Fonds</li> <li>❖ Schweizerisches Wirtschaftsarchiv</li> </ul>  |